

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

18 сентября 2017 г.

г. Изобильный

№ 230-р

Об утверждении методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Изобильненского городского округа Ставропольского края

1. В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ, утвержденным постановлением администрации Изобильненского муниципального района Ставропольского края от 26 мая 2017 г. № 415, утвердить прилагаемые методические указания по разработке и реализации муниципальных программ.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Изобильненского муниципального района Ставропольского края от 28 октября 2013 г. № 2087 "Об утверждении методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ".

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Изобильненского муниципального района Ставропольского края Форостянова В.В.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации  
Изобильненского муниципального  
района Ставропольского края



В.И. Козлов

Original page



УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением администрации  
Изобильненского муниципального района  
Ставропольского края  
от 18 сентября 2017 г. № 230-р

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ по разработке и реализации муниципальных программ

### I. Общие положения

1. Настоящие Методические указания разработаны в соответствии с пунктом 14 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Изобильненского муниципального района Ставропольского края, утвержденного постановлением администрации Изобильненского муниципального района Ставропольского края от 26 мая 2017 г. № 415, с целью установления единого подхода к разработке проектов муниципальных программ Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее соответственно - Порядок, Программы), проведению мониторинга хода реализации Программ и подготовке отчетов о ходе реализации Программ.

2. Основные понятия, используемые в настоящих Методических указаниях:

подпрограмма Программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимосвязанных по задачам, срокам, исполнителям и ресурсам мероприятий, выделенный, исходя из масштабности и сложности целей, достигаемых в рамках реализации Программы;

сфера реализации Программы (подпрограммы) - сфера социально-экономического развития Изобильненского городского округа, на решение проблем в которой направлена соответствующая Программа (подпрограмма);

основные параметры Программы (подпрограммы) - цели Программы, задачи подпрограммы, система основных мероприятий, индикаторы достижения целей Программы и показатели решения задач подпрограммы, конечные результаты реализации Программы (подпрограммы), сроки их достижения, финансовое обеспечение в разрезе подпрограмм и основных мероприятий, необходимое для достижения целей Программы (решения задач подпрограммы);

проблема социально-экономического развития Изобильненского городского округа - противоречие между желаемым и текущим (действительным) состоянием сферы реализации Программы;

цель - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития Изобильненского городского округа посредством реализации комплекса программных мероприятий, достигаемый за период реализации Программы;

задача - результат выполнения совокупности взаимосвязанных основных мероприятий в рамках реализации подпрограммы;

основное мероприятие подпрограммы Программы (далее - основное мероприятие) - комплекс взаимосвязанных мероприятий, характеризующийся значимым вкладом в решение задачи подпрограммы;

индикатор достижения цели Программы - количественно и (или) качественно выраженная характеристика достижения цели Программы (достижение конечного результата);

показатель решения задачи подпрограммы - количественно выраженная характеристика решения задачи подпрограммы (достижения непосредственного результата);

конечный результат - характеризующее количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития Изобильненского городского округа, которое отражает выгоды от реализации Программы (подпрограммы);

непосредственный результат - характеристика объема и (или) качества реализации основного мероприятия, направленного на решение задачи подпрограммы;

мониторинг - процесс наблюдения за реализацией основных параметров Программы (подпрограммы).

Иные понятия, используемые в настоящих Методических указаниях, применяются в значениях, установленных Порядком, и в значениях, принятых в законодательстве Российской Федерации и законодательстве Ставропольского края, нормативных правовых актах Изобильненского городского округа.

3. Основанием для разработки Программы является перечень муниципальных программ Изобильненского городского округа Ставропольского края, планируемых к разработке, формируемый в соответствии с Порядком.

4. Ответственный исполнитель Программы обеспечивает координацию деятельности соисполнителей Программы и (или) участников Программы в процессе ее разработки и реализации.

5. При внесении изменений в Программу основные параметры прошедших периодов реализации Программы изменению не подлежат.

## II. Разработка проекта Программы и ее структура

6. Программа имеет следующую структуру:

1) паспорт Программы;

2) текстовая часть Программы в разделе:

Приоритеты и цели реализуемой в Изобильненском городском округе государственной политики в соответствующей сфере социально-

экономического развития округа;

3) приложение к Программе приводится согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблицы 1 - 3);

4) подпрограммы Программы;

5) правила распределения и предоставления субсидий из бюджета городского округа, в случае если Программой предусматривается предоставление таких субсидий.

7. Программа включает подпрограммы, содержащие основные мероприятия.

8. Программа, содержащая основные мероприятия, направленные на содержание органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края, являющихся ответственными исполнителями Программы, должна включать подпрограмму "Обеспечение реализации Программы и общепрограммные мероприятия", направленную на создание условий для реализации Программы.

Данная подпрограмма также включает основные мероприятия, которые направлены на реализацию Программы в целом и не могут быть отнесены ни к одной из подпрограмм, в том числе основные мероприятия, направленные на предоставление муниципальных услуг.

9. Ответственный исполнитель Программы направляет проект Программы на согласование соисполнителям Программы в электронном виде.

10. Состав материалов, представляемых в отдел экономического развития администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, финансовое управление администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и Контрольно-ревизионную комиссию Изобильненского городского округа Ставропольского (далее соответственно – отдел экономического развития, финансовое управление и контрольно-ревизионная комиссия) ответственным исполнителем Программы с проектом Программы, включает:

1) сопроводительное письмо о направлении проекта нормативного правового акта Изобильненского городского округа Ставропольского края об утверждении Программы;

2) проект нормативного правового акта администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края об утверждении Программы;

3) дополнительные документы, предусмотренные пунктом 17 Порядка.

### III. Требования по заполнению паспорта Программы

11. Паспорт Программы разрабатывается по форме согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 10).

Цели Программы, индикаторы достижения целей Программы, а также этапы (в случае необходимости) и сроки реализации Программы указываются в соответствии с требованиями Порядка и настоящих Методических указаний.

Объемы финансового обеспечения Программы указываются по форме согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 3) в тысячах рублей с точностью до второго знака после запятой, в том числе по источникам финансового обеспечения и по годам реализации Программы без расшифровки по подпрограммам.

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы указываются в виде характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией Программы) в сфере реализации Программы, сроков их достижения.

#### IV. Требования к содержанию Программы

12. Цели Программы должны соответствовать приоритетам и целям реализуемой в Изобильненском городском округе Ставропольского края государственной политики в сфере реализации Программы, нормативным правовым актам и документам, определяющим стратегические приоритеты социально-экономического развития Изобильненского городского округа Ставропольского края и определять конечные результаты реализации Программы.

13. Цель Программы (задача подпрограммы) должна соответствовать следующим критериям:

1) специфичность (цель Программы (задача подпрограммы) должна соответствовать сфере реализации Программы (подпрограммы));

2) конкретность (не допускаются нечеткие формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

3) измеримость (достижение цели Программы (решение задачи подпрограммы) можно проверить);

4) достижимость (цель Программы (задача подпрограммы) должна быть достижима (решаема) за период реализации Программы (подпрограммы));

5) релевантность (соответствие формулировки цели Программы (задачи подпрограммы) ожидаемым конечным результатам реализации Программы (подпрограммы)).

Формулировка цели Программы (задачи подпрограммы) должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели Программы (задачи подпрограммы) или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели Программы (решения задачи подпрограммы), а также описания путей, средств и методов достижения цели Программы (решения задачи подпрограммы).

14. Достижение цели Программы обеспечивается решением задач соответствующей этой цели подпрограммы. Задача подпрограммы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных основных мероприятий. Сформулированные задачи подпрограммы должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели Программы.

Решение задачи подпрограммы осуществляется посредством реализации конкретного основного мероприятия (конкретных основных мероприятий). Формулировка задач подпрограммы и выделение основных мероприятий должны осуществляться таким образом, чтобы исключить зависимость решения нескольких задач от реализации одного основного мероприятия.

15. При постановке целей Программы и задач подпрограммы необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения достижения целей Программы или решения задач подпрограммы. Для этого необходимо сформировать индикаторы достижения целей Программы и показатели решения задач подпрограммы.

16. Сведения о составе и значениях индикаторов достижения целей Программы (показателей решения задач подпрограммы) приводятся согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 1).

Количество индикаторов достижения целей Программы и показателей решения задач подпрограммы формируется исходя из принципов необходимости и достаточности при проверке достижения целей Программы и решения задач подпрограммы.

Индикаторы достижения целей Программы приводятся по Программе в разрезе ее целей, показатели решения задач подпрограммы приводятся по каждой подпрограмме в разрезе ее задач.

Один и более индикаторов достижения целей Программы (показателей решения задач подпрограммы) может характеризовать достижение одной цели Программы (решение одной задачи подпрограммы). Не допускается включение индикаторов достижения целей Программы (показателей решения задач подпрограммы), которые характеризуют достижение более чем одной цели Программы (решение более чем одной задачи подпрограммы).

17. Используемые индикаторы достижения цели Программы (показатели решения задачи подпрограммы) должны соответствовать следующим требованиям:

1) адекватность (индикатор достижения цели Программы (показатель решения задачи подпрограммы) должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели Программы (решении задачи подпрограммы) и охватывать все существенные аспекты достижения цели Программы (решения задачи подпрограммы), при этом из формулировки индикатора достижения цели Программы (показателя решения задачи подпрограммы) и дополнительных документов должна быть очевидна желаемая тенденция изменения

значений индикатора достижения цели Программы (показателя решения задачи подпрограммы), отражающая достижение соответствующей цели Программы (решение задачи подпрограммы);

2) точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации Программы (подпрограммы);

3) объективность (не допускается использование индикаторов достижения цели Программы (показателей решения задач подпрограммы), улучшение отчетных значений, которых возможно при ухудшении реального положения дел);

4) используемые индикаторы достижения цели Программы (показатели решения задачи подпрограммы) должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей подпрограммы, подведомственных им организаций, к искажению результатов реализации Программы (подпрограммы);

5) достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки Программы (подпрограммы);

6) однозначность (определение индикатора достижения цели Программы (показателя решения задачи подпрограммы) должна обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики, как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения индикатора достижения цели Программы (показателя решения задачи подпрограммы);

7) экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами, применяемые индикаторы достижения цели Программы (показатели решения задач подпрограммы) должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

8) сопоставимость (выбор индикаторов достижения цели Программы (показателей решения задач подпрограммы) следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) подпрограмм);

9) своевременность и регулярность проведения мониторинга индикаторов достижения цели Программы (показателей решения задач подпрограммы).

18. Индикаторы достижения целей Программы (показатели решения задач подпрограммы) должны количественно и (или) качественно характеризовать ход реализации Программы (подпрограммы), достижение целей Программы (решение задач подпрограммы), а также:

отражать специфику развития конкретной сферы деятельности, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация подпрограммы;



непосредственно зависеть от решения задач и выполнения основных мероприятий подпрограммы;

соответствовать нормативным правовым актам и документам, определяющим стратегические приоритеты социально-экономического развития Изобильненского городского округа Ставропольского края;

отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с настоящими Методическими указаниями.

19. В число используемых индикаторов достижения целей Программы (показателей решения задач подпрограммы) обязательно должны включаться:

1) показатели, содержащиеся в Указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 - 606;

2) показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, определенные правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Ставропольского края;

3) показатели результативности осуществления основных мероприятий участниками реализации Программы;

4) показатели, зафиксированные в планах мероприятий ("дорожных картах") и иных планах мероприятий, стратегиях и иных документах стратегического планирования.

20. Показатели решения задач подпрограммы должны быть увязаны с индикаторами достижения целей Программы, но не должны их дублировать.

21. Показатели результативности проведения основных мероприятий, направленных на совершенствование процедур муниципального управления, отражающие эффективность выполнения функций органов местного самоуправления и (или) результативность применения мер правового регулирования, могут иметь значения, отличные от числовых, и не иметь методики расчета их значений.

22. В случае несоответствия целевых значений индикаторов достижения целей Программы (показателей решения задач подпрограммы) целевым значениям показателей (индикаторов), установленным в документах, указанных в пункте 22 Порядка, а также при планировании сохранения текущих значений индикаторов достижения целей Программы (показателей решения задач подпрограммы) либо их ухудшения в ходе реализации Программы (подпрограммы) в составе дополнительных документов представляется отдельное обоснование предлагаемых значений индикаторов достижения целей Программы (показателей решения задач подпрограммы).

23. На основе последовательности решения задач подпрограммы могут определяться этапы реализации Программы. Для каждого из этапов реализа-

ции Программы необходимо определить промежуточные результаты реализации Программы.

#### V. Требования к отражению информации об объемах и источниках финансового обеспечения реализации Программы

24. Объемы финансового обеспечения реализации Программы указываются в целом с распределением по подпрограммам, основным мероприятиям, по главным распорядителям средств бюджета городского округа (по ответственному исполнителю Программы и соисполнителям Программы) и источникам финансового обеспечения реализации Программы согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 3).

25. В Программе отражается информация обо всех источниках финансового обеспечения ее реализации.

26. Объемы финансового обеспечения реализации Программы за счет средств бюджета городского округа на период после планового периода определяются исходя из устанавливаемого предельного объема расходов на реализацию Программы в бюджетном прогнозе Изобильненского городского округа на долгосрочный период.

27. Параметры финансового обеспечения реализации Программы подлежат приведению в соответствие с решением представительного органа о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период. При уточнении объема финансового обеспечения реализации Программы при необходимости подлежат уточнению и иные основные параметры Программы, в том числе индикаторы достижения целей Программы, показатели решения задач подпрограммы и ожидаемые конечные результаты реализации Программы.

28. Прогнозируемые объемы поступлений в бюджет городского округа средств федерального и краевого бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов, негосударственных фондов на реализацию Программы должны быть подтверждены соответствующими документами, обосновывающими механизм привлечения указанных средств.

#### VI. Требования к разработке подпрограммы

29. Подпрограмма является неотъемлемой частью Программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и Программы.

30. Подпрограмма имеет следующую структуру:

- 1) паспорт подпрограммы;

2) текстовая часть подпрограммы в разделе:  
Характеристика основных мероприятий подпрограммы.

31. Подпрограмма "Обеспечение реализации Программы и общепрограммные мероприятия" не содержит паспорта. Цели, задачи и показатели решения задач для данной подпрограммы могут не формулироваться.

#### VII. Требования по заполнению паспорта подпрограммы и содержание подпрограммы

32. Паспорт подпрограммы разрабатывается по форме согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 11).

Требования по заполнению паспорта подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к заполнению паспорта Программы.

33. Набор основных мероприятий должен быть необходимым и достаточным для решения задач подпрограммы и должен содержать не менее двух основных мероприятий. Кроме того, основные мероприятия должны быть согласованными и непротиворечивыми.

34. Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля хода выполнения подпрограммы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей Программы и индикаторов их достижения, задач подпрограммы и показателей их решения.

Основные мероприятия необходимо формировать с учетом возможности отражения их наименований в целевых статьях расходов бюджета городского округа, при этом наименования основных мероприятий не должны дублировать наименования направлений расходов целевых статей расходов краевого бюджета.

35. В качестве основных мероприятий могут выделяться мероприятия, предусматривающие:

1) обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края, казенными учреждениями округа, подведомственными главным распорядителям средств бюджета;

2) исполнение публичных нормативных обязательств (по каждому обязательству или группе обязательств);

3) предоставление межбюджетных трансфертов (по каждому межбюджетному трансферту или группе межбюджетных трансфертов);

4) оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) учреждениями городского округа, иными некоммерческими организациями по группам муниципальных услуг (работ);

5) осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной

собственности Изобильненского городского округа Ставропольского края;

6) осуществление основных мероприятий участниками реализации Программы.

Основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи подпрограммы и влиять на достижение показателя, характеризующего решение конкретной задачи подпрограммы. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий. Не допускается формирование основных мероприятий, реализация которых направлена на решение более чем одной задачи подпрограммы (за исключением основных мероприятий, направленных на нормативно-правовое и научно-методическое (аналитическое) обеспечение реализации подпрограммы).

36. Характеристика основных мероприятий подпрограммы содержит сведения о конкретных мерах и действиях, запланированных к реализации, описание непосредственных результатов реализации основных мероприятий, а также включает перечень участников Программы и степень их участия в реализации основных мероприятий.

37. Сводная информация о перечне основных мероприятий, их типах, исполнителях и сроках реализации, в том числе по годам реализации, взаимосвязи с задачами и показателями их решения, отражается в таблице 2 согласно приложению к настоящим Методическим указаниям.

38. В случае предоставления субсидий из бюджета городского округ на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на достижение целей, Программа должна содержать методику расчета и условия предоставления указанных субсидий.

#### VIII. Дополнительные документы, представляемые с проектом Программы

39. В рамках характеристики текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Изобильненского городского округа Ставропольского края, основных показателей приводится анализ ее действительного состояния, включая выявление основных проблем.

Прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития Изобильненского городского округа Ставропольского края по итогам реализации Программы должен определять тенденции и планируемые показатели по итогам реализации Программы. При формировании прогноза развития сферы реализации Программы учитываются параметры прогноза социально-экономического развития на долгосрочный период, стратегические документы в сфере реализации Программы и текущее состояние сферы реализации Программы.

40. Обоснование планируемых объемов ресурсов на реализацию Про-

граммы (подпрограмм).

В части расходных обязательств Изобильненского городского округа Ставропольского края по каждому основному мероприятию прилагаются подробные обоснования планируемых ресурсов с учетом прогнозируемого уровня инфляции и иных факторов в соответствии с нормативными правовыми актами Изобильненского городского округа Ставропольского края, регулирующими порядок составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, с анализом возможности (невозможности) использования иных инструментов реализации каждого основного мероприятия, в том числе использования инструментов государственно-частного партнерства, предусматривающего привлечение внебюджетных источников, принятие мер государственного регулирования и др.

41. Дополнительные документы, представляемые с проектом Программы, подписываются ответственным исполнителем Программы и вместе с Программой размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

#### IX. Мониторинг реализации Программы

42. Мониторинг реализации Программы ориентирован на ранее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации Программы от запланированного и осуществляется ежеквартально (за исключением IV квартала) по форме согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 4).

43. Объектом мониторинга является выполнение основных мероприятий в установленные сроки, полнота расходов осуществляемых за счет всех источников финансового обеспечения, выполнение прогноза поступлений в бюджет городского округа, а также определение причин невыполнения сроков основных мероприятий.

44. В соответствии с пунктом 33 Порядка отдел экономического развития осуществляет мониторинг хода реализации Программ, результаты которого размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

45. По отдельным запросам отдела экономического развития ответственный исполнитель и соисполнители Программы представляют дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации Программы.

46. По результатам мониторинга реализации Программы отделом экономического развития, при необходимости, готовятся предложения о сокращении или перераспределении между ответственным исполнителем (соисполнителями) Программы на очередной финансовый год и плановый период средств бюджета или о досрочном прекращении реализации как отдельных

мероприятий Программы, так и Программы в целом.

47. В соответствии с пунктом 39 Порядка финансовое управление направляет в отдел экономического развития информацию о кассовых расходах бюджета в разрезе Программ, подпрограмм Программ, основных мероприятий, ответственных исполнителей и соисполнителей для проведения мониторинга реализации Программ.

48. В соответствии с пунктом 38 Порядка, при необходимости ответственный исполнитель Программы на основании отчетных данных, представленных соисполнителями Программы, направляет в отдел экономического развития информацию о мониторинге реализации Программы согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 4).

#### Х. Подготовка годовых отчетов о ходе реализации Программы

49. Годовой отчет о ходе реализации Программы (далее - годовой отчет) должен содержать разделы с информацией о:

1) конечных результатах реализации Программы, достигнутых за отчетный период, в том числе характеристику влияния основных результатов в решение задач подпрограмм и достижение целей Программы;

2) перечне основных мероприятий, выполненных и не выполненных в установленные сроки (с указанием причин такого невыполнения) и результатах реализации основных мероприятий в разрезе подпрограмм (таблица 5);

3) использовании средств бюджета Изобильненского городского округа, и иных средств на выполнение основных мероприятий подпрограмм Программы;

5) достижении значений индикаторов достижения целей Программы и показателей решения задач подпрограмм, с обоснованием отклонений по индикаторам достижения целей Программы и показателям решения задач подпрограмм, плановые значения по которым не достигнуты (таблица 8);

6) предложениях по дальнейшей реализации Программы (подпрограмм).

50. При формировании ответственным исполнителем сведений об использовании средств бюджета и иных средств на реализацию основных мероприятий в разрезе подпрограмм, предусмотренных в отчетном году, необходимо указывать данные о расходах, осуществляемых за счет всех источников финансового обеспечения. Сведения представляются ответственным исполнителем Программы в составе годового отчета о ходе реализации Программы согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблицы 6 и 7).

51. В случае выявления отклонений фактических результатов реализации основных мероприятий в отчетном году от запланированных на этот год по всем вышеуказанным направлениям, ответственному исполнителю Про-

граммы рекомендуется с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий, представлять в отдел экономического развития и финансовое управление, аргументированное обоснование причин:

1) отклонения, достигнутых в отчетном периоде значений индикаторов достижения целей Программы и показателей решения задач подпрограмм от плановых, а также изменений в этой связи плановых значений индикаторов достижения целей Программы и показателей решения задач подпрограмм на предстоящий период;

2) значительного невыполнения одних индикаторов достижения целей Программы и показателей решения задач подпрограмм в сочетании с перевыполнением других или значительного перевыполнения по большинству плановых индикаторов достижения целей Программы и показателей решения задач подпрограмм в отчетном периоде;

3) возникновения экономии и (или) неосвоения средств бюджета на реализацию Программы (подпрограммы) в отчетном году;

4) перераспределения средств бюджета между основными мероприятиями Программы (подпрограммы) в отчетном году.

52. В случае отклонений от плановой динамики реализации Программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры Программы, в годовой отчет включаются предложения по дальнейшей реализации Программы и их обоснование.

53. В соответствии с пунктом 44 Порядка отдел экономического развития на основании годовых отчетов формирует сводный годовой отчет о ходе реализации Программ.

54. Сводный годовой отчет о ходе реализации Программ должен содержать:

1) сведения о результатах реализации Программ за отчетный год;

2) сведения о степени соответствия запланированных и достигнутых значений индикаторов достижения целей Программ и показателей решения задач подпрограмм Программы за отчетный год;

3) при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления ходом реализации Программ, о сокращении (увеличении) финансового обеспечения Программ и (или) досрочном прекращении выполнения отдельных основных мероприятий подпрограмм Программ или Программ в целом, начиная с очередного финансового года.





Таблица 1  
Форма

**СВЕДЕНИЯ**  
об индикаторах достижения целей муниципальной программы  
Изобильненского городского округа Ставропольского края <1> и показателях решения задач  
подпрограмм Программы и их значениях

№ п/п	Наименование индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы Программы	Единица измерения	Значение индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы Программы по годам				
			отчетный год <2>	текущий год <3>	очередной год <4>	первый год планового периода <5>	...
1	2	3	4	5	6	7	8

1. Индикатор достижения цели Программы

*2016*      *2017*  
Цель 1 Программы

Подпрограмма 1

Задача 1 подпрограммы 1 Программы

... Показатель решения задачи подпрограммы

Цель 2 Программы

п. Индикатор достижения цели Программы

... ..

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

Подпрограмма 2

Задача 1 подпрограммы 2 Программы

... Показатель решения задачи подпрограммы

... ..

- 
- <1> Далее в настоящем Приложении используется сокращение - Программа.
  - <2> Отчетный год - год, предшествующий текущему году.
  - <3> Текущий год - год, в котором осуществляется формирование Программы.
  - <4> Очередной год - год начала реализации Программы.
  - <5> Первый год планового периода - год, следующий за годом начала реализации Программы.

ПЕРЕЧЕНЬ  
основных мероприятий подпрограмм Программы

N п/п	Наименование подпрограммы Программы, основного мероприятия подпрограммы Программы	Тип основного мероприятия	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник) основного мероприятия подпрограммы Программы	Срок		Связь с индикаторами достижения целей Программы и показателями решения задач подпрограммы Программы
				начала реализации	окончания реализации	
1	2	3	4	5	6	7

Цель 1 Программы

Подпрограмма 1

Задача 1 подпрограммы 1 Программы

1. Основное мероприятие 1.1
2. Основное мероприятие 1.2

Таблица 3

Форма

**ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ  
финансового обеспечения Программы**

№ п/п	Наименование Программы, подпрограммы Программы, основного мероприятия подпрограммы Программы	Источники финансового обеспечения по ответственному исполнителю, соисполнителю программы, подпрограммы программы, основному мероприятию подпрограммы программы	Объемы финансового обеспечения по годам (тыс. рублей)			
			очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7

1. Программа, всего
- бюджет Изобильненского городского округа (далее-бюджет городского округа), в том числе:
- бюджет Ставропольского края
- средства федерального бюджета
- в т. ч. предусмотренные:
- ответственному исполнителю
- соисполнителю 1
- средства бюджета городского округа
- в т. ч. предусмотренные:

2

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

ответственному исполнителю

соисполнителю 1

средства краевого бюджета

в т. ч. предусмотренные:

ответственному исполнителю

соисполнителю 1

средства федерального бюджета

в т. ч. предусмотренные:

ответственному исполнителю

соисполнителю 1

Мониторинг реализации Программы

Наименование Программы: \_\_\_\_\_  
 отчетный период: \_\_\_\_\_  
 Ответственный исполнитель: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование основного мероприятия подпрограммы, мероприятия подпрограммы	Исполнение за счет всех источников финансового обеспечения Программы, (тыс. руб.)								
		бюджет Изобильненского городского округа			Исполнение за счет всех источников	прогнозируемое поступление средств в бюджет городского округа			средства участников Программы	
		средства федерального бюджета	средства краевого бюджета	средства местного бюджета		средства федерального бюджета	средства краевого бюджета	средства других источников	юридические лица	другие участники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

I Программа

1. Подпрограмма 1

1.1. Основное мероприятие

Сведения о ходе реализации основного мероприятия 1 подпрограммы 1, причины невыполнения, отклонения сроков, низкого кассового исполнения и их влияние на ход реализации Программы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----

II. Подпрограмма 2

2.1. Основное мероприятие

Сведения о ходе реализации основного мероприятия 1 подпрограммы 2, причины невыполнения, отклонения сроков, низкого кассового исполнения и их влияние на ход реализации Программы

## Отчет об исполнении Программ

тыс. руб.

Наименование Программы, подпрограммы, Программы и основного мероприятия подпрограммы Программы	Код Программы, подпрограммы, основного мероприятия	Код по бюджетной классификации			Сводная бюджетная роспись расходов Изобильненского городского округа		Кассовое исполнение
		ГРБС	ЦСР	тип средств	утвержденная	с изменениями	
1	2	3	4	5	6	7	8

Программа 1

Подпрограмм 1.1

Основное мероприятие

1.1.1

Основное мероприятие

1.1.2

...

Подпрограмм 1.2

Основное мероприятие

1.2.1

Основное мероприятие

1.2.2

...

Программа 2

...

**ОТЧЕТ**  
об использовании средств бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края  
на реализацию Программы

№ п/п	Наименование Программы, подпрограммы Программы, основного мероприятия подпрограммы Программы	Ответственный исполнитель, соисполнители Программы	Целевая статья расходов				Расходы за отчетный год (тыс. руб.)		
			программа	подпрограмма	основное мероприятие	направление расходов	сводная бюджетная роспись, план на 1 января отчетного года	сводная бюджетная роспись на 31 декабря отчетного финансового года	кассовое исполнение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

## I. Программа, всего

ответственный исполнитель Программы

соисполнитель 1

...

## II. Подпрограмма 1, всего

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

ответственный исполнитель подпрограммы 1

соисполнитель 1

Основное мероприятие 1.1

ответственный исполнитель мероприятия

Основное мероприятие 1.2

ответственный исполнитель мероприятия

III. Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и общепрограммные мероприятия", всего

ответственный исполнитель подпрограммы

соисполнитель 1

соисполнитель 2

Таблица 7  
Форма

**ИНФОРМАЦИЯ**  
о расходах бюджета Изобильненского городского округа, федерального бюджета, бюджета Ставропольского края,  
юридических лиц на реализацию Программы

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование Программы, подпрограммы Программы, основного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Объемы финансового обеспечения по Программе	Исполнение
1	2	3	4	5

I. Программа, всего

бюджет городского округа, в т.ч.  
краевой бюджет  
средства федерального бюджета  
в т.ч. предусмотренные:  
ответственному исполнителю  
соисполнителю 1  
средства краевого бюджета,  
в т.ч. предусмотренные:  
ответственному исполнителю

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

соисполнителю 1  
средства других источников  
в т.ч. предусмотренные:  
ответственному исполнителю  
соисполнителю 1

II. Подпрограмма I, всего

бюджет городского округа, в т.ч.  
средства федерального бюджета  
в т.ч. предусмотренные:  
ответственному исполнителю  
соисполнителю 1  
средства краевого бюджета,  
в т.ч. предусмотренные:  
ответственному исполнителю  
соисполнителю 1  
средства других источников  
в т.ч. предусмотренные:  
ответственному исполнителю

**СВЕДЕНИЯ**  
о достижении значений индикаторов достижения целей Программы и показателей решения задач подпрограммы Программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора достижения цели Программы, показателя решения задачи подпрограммы Программы	Единица измерения	Значение целевого индикатора достижения цели Программы, показателя решения задачи подпрограммы Программы			Обоснование отклонений значений индикатора достижения цели Программы (показателя решения задачи подпрограммы Программы) на конец отчетного года (при наличии)
			год, предшествующий отчетному	отчетный год		
				план	фактическое значение на конец года	
1	2	3	4	5	6	7

I Программа

1 Индикатор достижения цели Программы

... ..

I Подпрограмма I Программы

... Показатель решения задачи подпрограммы Программы

... ..



**СВЕДЕНИЯ**  
о степени выполнения основных мероприятий подпрограмм (ведомственных целевых программ), мероприятий событий Программы

№ п/п	Наименование основного мероприятия подпрограммы муниципальной программы Изобильненского городского округа Ставропольского края	Плановый / фактический срок основного мероприятия	Сведения о ходе реализации основного мероприятия, проблемы, возникшие в ходе выполнения основного мероприятия	Результаты реализации (1)
1	2	3	4	5

Цель 1 Программы

Подпрограмма 1 Программы

Задача 1 подпрограммы 1 Программы

1. Основное мероприятие 1.1.

x

Мероприятие 1  
Мероприятие 2

Цель 2 Программы

Подпрограмма 2 Программы

Задача 1 подпрограммы 1 Программы

2. Основное мероприятие 2.1

x

Мероприятие 1  
Мероприятие 2

x

<1> В качестве результатов указываются в том числе значения индикаторов достижения целей Программы, показателей решения задач подпрограмм Программы

## ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

- ✓ Наименование Программы
- ✓ Ответственный исполнитель Программы
- ✓ Соисполнители Программы
- ✓ Участники Программы
- ✓ Подпрограммы Программы
- ✓ Цели Программы
- ✓ Индикаторы достижения целей Программы
- ✓ Сроки реализации Программы
- ✓ Объемы и источники финансового обеспечения Программы
- ✓ Ожидаемые конечные результаты реализации Программы

ПАСПОРТ  
подпрограммы Программы

Наименование подпрограммы  
Ответственный исполнитель подпрограммы  
Соисполнители подпрограммы  
Участники подпрограммы  
Задачи подпрограммы  
Показатели решения задач подпрограммы  
Сроки реализации подпрограммы  
Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы  
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы